

WIR SCHAFFEN
DEN RAHMEN.
SIE ENTDECKEN DIE
MÖGLICHKEITEN.



Assistent der Geschäftsleitung (m/w/d)

Teilzeit 25 Stunden/Woche

LAPP – das sind 4.650 Mitarbeiter, die sich für die Kabeltechnologie stark machen.

Mit 62 internationalen Unternehmen gehören wir zu den führenden Anbietern. Zur Realisierung unserer ehrgeizigen Ziele suchen wir Sie:

Ihre Aufgaben:

Als rechte Hand der Geschäftsführung und als Mitarbeiter in unserem Marketing Team unterstützen Sie in administrativen, organisatorischen und marketingrelevanten Belangen.

Hierzu zählen zum Beispiel:

- Termin- u. Reisemanagement
- Aufbereitung von Unterlagen, Statistiken und Präsentationen
- Allgemeiner Marketing Support
- Erstellung und Verteilung der internen Kommunikation
- Organisation diverser Mitarbeiterveranstaltungen
- Allgemeines Office-Management
- Unterstützung im Facility Management

Ihr Profil:

Wir suchen eine/n dynamische/n Office-Manager/in mit einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, der gerne mit Menschen arbeitet und Freude im sozialen Netzwerk des Unternehmens hat. Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung sowie hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative. Interesse an Marketingaufgaben ist Voraussetzung, ein Talent zum Texten und zur Kommunikation ist von Vorteil. Die Vielfältigkeit der Aufgaben bietet ein breites Spektrum für einen Allrounder.

Hohes Maß an Diskretion und Vertraulichkeit sowie Organisationsstärke sind für diese Position Voraussetzung. Gute Englisch- sowie MS-Office Kenntnisse runden ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir sind ein stabiles, international agierendes und langfristig orientiertes Unternehmen, welches viel Wert auf ein positives, wertschätzendes Arbeitsumfeld legt. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Grad an Selbstständigkeit, umfassende Schulungs- und Weiterbildungsprogramme sowie Sport und Gesundheitsinitiativen – auch im hauseigenen Fitnesscenter.

Sie wollen frischen Wind in Ihre Karriereplanung bringen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie zu Händen Frau Mag. Melanie Aschenberger senden.

LAPP AUSTRIA GmbH
Bremenstraße 8, 4030 Linz
Tel. 0732/781272
E-Mail: staff@lappaustria.at
www.lappaustria.at

Die Position ist mit einem Mindestgehalt von 26.656 EUR/Jahr auf Vollzeitbasis dotiert. Je nach Ausbildung und Erfahrung ist jedoch mit einer deutlichen Überzahlung zu rechnen.

