

WIR SCHAFFEN
DEN RAHMEN.
SIE ENTDECKEN DIE
MÖGLICHKEITEN.



Entdecken Sie die Möglichkeiten
der Lapp Group
www.karriere-blog.lappgroup.com

Projektmanager (w/m) Honorarkonsulat der Republik Indien

Die Lapp Gruppe – das sind 3.770 Mitarbeiter, die sich für die Kabeltechnologie stark machen. Mit einem konsolidierten Jahresumsatz von 1.027 Mio. EUR im Jahr 2016/17 und 57 internationalen Unternehmen gehören wir zu den führenden Anbietern.

Ihre Aufgaben:

Als Projektmanager übernehmen Sie das Eventmanagement (Schwerpunkt „Stuttgart meets Mumbai“) inklusive Konzeption, Organisation und Umsetzung, Programmplanung, Steuerung von Dienstleistern, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Partner- und Ehrengästebetreuung, Reisetätigkeit und Eventbetreuung vor Ort. Darüber hinaus verantworten Sie die diplomatische und internationale Zusammenarbeit, z.B. Betreuung von Delegationen. Außerdem die externe und interne Kommunikation (Content Erstellung für Newsletter, Website und Social Media) sowie die Organisation von Netzwerkveranstaltungen (z.B. German-Indian Round Table). Ihr Aufgabengebiet wird abgerundet durch Tätigkeiten wie Dokumentation, Büromanagement und Terminvorbereitung sowie allgemeine Bearbeitung von Anfragen: z.B. Visa und Beglaubigungen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, International Relations, Geistes-, Politik- oder Kulturwissenschaften, Marketing und Kommunikation o.Ä.
- Erfahrung im Projektmanagement sowie Veranstaltungsorganisation
- Kultur- und Länderaffinität zu Indien/Asien, interkulturelle Kompetenz
- Eigenverantwortliche, selbststrukturierte Arbeitsweise, Organisationsstärke
- Erfahrung im Bereich Unternehmenskommunikation
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Schnelle Auffassungsgabe und Einarbeitung in neue Themengebiete
- Belastbarkeit und Innovationsstärke
- Reisebereitschaft, Flexibilität bei gelegentlicher Arbeitszeit am Wochenende sowie am Abend
- Fortgeschrittene Kenntnisse Microsoft Office sowie Erfahrung mit Content Management Systemen von Vorteil
- Verhandlungssichere Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie frischen Wind in Ihre Karriereplanung bringen wollen, dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit an unsere Personalabteilung.

Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne unser Personalverantwortlicher Herr Uhlemann unter 0711/78 38-3020 oder per Mail an personal@lappkabel.de

U.I. Lapp GmbH
Schulze-Delitzsch-Str. 25
70565 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711/78 38-01
www.karriere.lappgroup.com



LAPP