

Teamassistent/in im Bereich Product Development (befristet auf 2 Jahre)

Die Lapp Gruppe – das sind 3.440 Mitarbeiter, die sich für die Kabeltechnologie stark machen. Mit einem konsolidierten Jahresumsatz von 901,5 Mio. EUR im Jahr 2015/16 und 57 internationalen Unternehmen gehören wir zu den führenden Anbietern.

Ihre Aufgaben:

Sie sorgen für eine reibungslose Termin- und Reisekoordination und unterstützen das Team bei der Erteilung technischer Zulassungen und der Korrespondenz. Darüber hinaus arbeiten Sie in abteilungsübergreifenden Projekten mit. Des Weiteren sind Sie für die Betreuung des LAPPNET verantwortlich und übernehmen alle klassischen Tätigkeiten einer reibungslosen Büroorganisation (Erstellung von Reisekostenabrechnungen, Bestellung von Büromaterial, Postbearbeitung etc.). Die Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten gehört ebenso zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Verständnis für technische Zusammenhänge
- Gute SAP und MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche, analytische, und genaue Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wenn Sie frischen Wind in Ihre Karriereplanung bringen wollen, dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit an unsere Personalabteilung.

Fragen vorab beantwortet
Ihnen gerne unser
Personalverantwortlicher
Herr Uhlemann
unter 0711/78 38-3020
oder per Mail an
personal@lappkabel.de

U.I. Lapp GmbH Schulze-Delitzsch-Str. 25 70565 Stuttgart Tel.: +49 (0)711/78 38-0 www.karriere.lappgroup.com







