**ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**

г. Самара «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ООО «ЛАПП Руссия», далее именуемое «Поставщик», в лице Генерального директора Малышева Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, предлагает любому юридическому лицу, именуемому далее Покупатель, заключить настоящий Договор поставки (далее – Договор), являющийся публичной офертой, согласно ст. 435 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ). Поставщик и Покупатель совместно в дальнейшем также именуются Стороны.

1. **Предмет Договора**

**1.1.** По настоящему Договору Поставщик в обусловленные Договором сроки обязуется передать в собственность Покупателя кабельно-проводниковую продукцию (далее – Продукция), а Покупатель принять и оплатить ее по цене и на условиях, согласованных сторонами в Заявке, направленной уполномоченным представителем Покупателя по установленной форме (Приложение № 1).

**1.2.** Основанием для поставки Продукции служит Согласованная Сторонами Заявка.

Фактическим согласованием условий Заявки со стороны Поставщика будет служить направляемый в адрес Покупателя посредством электронной почты или факсимильной связи Счет.

* 1. Заявка содержит сведения, определяющие:
* наименование, ассортимент Продукции;
* количество Продукции;
* цену Продукции;
* валюту документа;
* сроки поставки Продукции;
* способ и адрес доставки Продукции;
* грузополучателя Продукции (если Продукция должна быть поставлена в адрес третьего лица).
1. **Порядок поставки Продукции**

**2.1.** Поставщик гарантирует, что качество поставляемой Продукции соответствует требованиям ГОСТов и ТУ, установленных в Российской Федерации и предприятием, производящим Продукцию, Продукция пригодна для тех целей, для которых она обычно используется.

**2.2.** Поставщик обязуется передать Покупателю Продукцию, в таре и/или упаковке завода – изготовителя.

**2.3.** Маркировка Продукции обеспечивает полную и однозначную идентификацию каждой единицы Продукции при его приемке и последующей продаже.

**2.4.** Поставка Продукции по настоящему Договору осуществляется на основании Заявки Покупателя.

**2.5.** Заявка подлежит отправке Поставщику посредством электронной почты или факсимильной связи, по адресам, указанным в реквизитах. Срок обработки заявки составляет 1 (один) рабочий день, при условии, что заявка была направлена до 15 часов 00 мин. времени по г. Самара. В противном случае, срок рассмотрения заявки – 2 (два) рабочих дня. По результатам рассмотрения Заявки Поставщик уведомляет Покупателя о возможности ее исполнения.

В случае подтверждения возможности ее исполнения, Поставщик направляет в адрес Покупателя Счет, фактическая оплата которого означает полное и безоговорочное принятие условий поставки.

**2.6.** Доставка Продукции осуществляется силами Поставщика по адресу, согласованному Сторонами в Заявке.

В случае, если сумма поставки составляет не менее 250 ЕВРО в рублевом эквиваленте (по курсу ЦБ РФ на дату платежа), расходы по доставке Продукции несет Поставщик.

В противном случае, стоимость доставки составляет 20 ЕВРО в рублевом эквиваленте (по курсу ЦБ РФ на дату платежа) и оплачивается Покупателем на основании выставленного Поставщиком счета.

Стороны вправе письменно согласовать иной способ доставки.

В случае организации доставки путем самовывоза со склада Поставщика в г. Самара, хранение Продукции на безвозмездной основе осуществляется не более, чем в течение 4 (четырех) рабочих дней с согласованной Сторонами даты отгрузки. Дальнейшее хранение Продукции Поставщиком оплачивается Покупателем за каждый календарный день, исходя из расчета 0, 1% от стоимости Продукции за каждый день просрочки, но не менее 1 000 руб. 00 коп., на основании выставленного счета, в срок, не позднее, чем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выставления.

**2.7.** Транспортирование\хранение Продукции должно производиться в крытых транспортных средствах\складах, исключающих воздействие прямых солнечных лучей, атмосферных осадков и пыли.

**2.8.** Сроки и конкретный способ доставки Стороны согласуют в Заявке. Поставщик имеет право на досрочную поставку Продукции, при условии предварительного уведомления Покупателя.

**2.9.** Датой поставки, а также моментом перехода права собственности и риска случайной гибели или повреждения Продукции от Поставщика к Покупателю считается дата в транспортной накладной о приемке Продукции Покупателем или грузополучателем.

**2.10.** Приемка Продукции по количеству и качеству производится в соответствии с “Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству” № П-6, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965г. с последующими изменениями и “Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству” № П-7, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966г. с последующими изменениями, в той части, в которой они не противоречит настоящему Договору.

**2.11.** В случае отгрузки Продукции по теоретической или фактической массе, приемка Продукции осуществляется также по теоретической или фактической массе в соответствии с товарно-транспортными документами.

**2.12.** В случае если поставка и приемка Продукции осуществляются по фактической длине, то допустимое отклонение количества при приемке Продукции составляет 1 % от длины, указанной в товарно-транспортных документах.

**2.13.** В случае выявления недопоставки (недостачи) или недостатков в поставленной партии Продукции, вызов представителей Поставщика обязателен. Вызов представителей осуществляется в письменной форме по факсимильной связи или электронной почте в течение 24-х часов с момента обнаружения недопоставки или недостатков Продукции.

При вызове представителей Поставщика, в случае возникновения у Покупателя претензий по количеству или качеству поставленной Продукции и не подтверждения отклонений по количеству от товарно-транспортных документов, а по качеству от действующих ГОСТ или ТУ, Покупатель возмещает Поставщику все расходы, связанные с выездом представителя.

В случае не прибытия представителей Поставщика в трехдневный срок (не считая времени на проезд), приемка Продукции осуществляется с участием представителя Торгово-Промышленной Палаты (ТПП), с последующим отнесением расходов на виновную Сторону.

**2.14.** Претензия по количеству и качеству должна быть направлена в адрес Поставщика в срок, не позднее, чем в течение 10 календарных дней с момента окончания приемки Продукции в соответствии с п. 2.10. настоящего Договора, по истечении этого срока Покупатель утрачивает право на предъявление претензии.

К претензии по количеству или качеству должны быть приложены следующие документы:

* Акт приемки Продукции общей формы;
* Акт экспертизы ТПП (в случае его составления в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором);
* Заверенная копия транспортной накладной (обе стороны) на поставленную Продукцию;
* Фотографии Продукции и предполагаемых дефектов;
* Другие документы, предусмотренные Инструкциями № П-6, П-7.
1. **Цена Продукции и порядок расчетов**

**3.1.** Цена на поставляемую Продукцию определяется Поставщиком и указывается в Счетах, выставляемых Покупателю. Цена включает в себя все налоги и сборы, которые были установлены на дату согласования Сторонами соответствующей поставки, и подлежит уплате Покупателем, с учетом НДС.

**3.2.** Счет выставляется на основании Заявки, направленной Покупателем, в соответствии с п. 1.2., 2.5. настоящего Договора.

**3.3.** Оплата Продукции осуществляется в соответствии со счетом, путем внесения 100% предоплаты, если иные условия не согласованы Сторонами в Заявке.

В случае неоплаты счета в указанный срок, Поставщик вправе изменить цену Продукции в одностороннем порядке и направить Покупателю новый счет. Денежные средства, уплаченные Покупателем по истечении установленного в счете срока, засчитываются в оплату поставляемой Продукции в соответствии с новыми установленными Поставщиком ценами, либо возвращаются Покупателю по его письменной просьбе.

**3.4.** Оплата Продукции производится Покупателем в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

В случае, если Cчет выставлен в валюте, отличной от валюты Российской Федерации, оплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

Перечисление физическими лицами от имени Покупателя не допускается.

1. **Ответственность Сторон**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.2.** За необоснованный отказ Покупателя от Заявки, принятой Поставщиком к исполнению, Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 15 % от стоимости соответствующей Заявки.

**4.3.** За необоснованныйотказ от приемки отгруженной Продукции Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере15% от стоимости непринятой Продукции и оплачивает все расходы и штрафы, связанные с простоем транспортных средств, при условии поставки Поставщиком Продукции согласно срока, наименований и количества, согласованных Сторонами в Заявке.

**4.4**. За просрочку поставки и (или) недопоставку Продукции по вине Поставщика, Покупатель вправе потребовать от Поставщика выплаты Покупателю неустойки в размере 0,1% (одна десятая процента) от общей стоимости не поставленной и (или) недопоставленной Продукции за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от общей стоимости не поставленной и (или) недопоставленной Продукции. Недопоставкой Продукции считается передача Покупателю Продукции в меньшем количестве, чем согласовано Сторонами в Заявке, при отсутствии письменного соглашения сторон о частичной поставке. В случае не предъявления Покупателем письменной претензии указанное условие Соглашения считается не действующим, то есть неустойка не начисляется и не выплачивается.

**4.5.** В случае просрочки оплаты отправленной Продукции Поставщик имеет право выставить Покупателю неустойку в виде штрафа в размере 0,1% от стоимости поставленной Продукции за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости поставленной Продукции, а также приостановить отгрузки в адрес Покупателя до полного погашения задолженности по Договору.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

**5.1.** Ни одна из Сторон настоящего Договора за невыполнение обязательств не несет ответственности перед другой Стороной, обусловленной обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокады, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

**5.2.** Документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**5.3.** Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств, известить в письменном виде посредством электронной почты или факсимильной связи другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору, при этом подтверждающий документ, выданный компетентным органом, в соответствии с п. 5.2. Договора, должен быть представлен аналогичным образом, в срок, не позднее, чем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

**5.4.** Если действие вышеуказанных обстоятельств и их последствий будут продолжаться более трех месяцев подряд, то Стороны, по обоюдному согласию, имеют право расторгнуть настоящий Договор, предварительно урегулировав все спорные вопросы.

1. **Гарантийные обязательства**

**6.1.** Гарантийный срок на поставляемую в рамках настоящего Договора Продукцию составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки.

**6.2.** Покупатель вправе в течение гарантийного срока предъявить Поставщику претензии, связанные со скрытыми недостатками поставленной Продукции, возникшими вследствие обстоятельств, наступивших до момента передачи Продукции Покупателю.

**6.3.** Претензия по качеству Продукции, возникшая в период гарантийного срока, направляется в адрес Поставщика посредством электронной почты или факсимильной связи с последующим направлением оригинала почтой.

Претензия должна содержать подробное описание возникшего дефекта, ссылку на товаросопроводительные документы (счет и др.) по указанной поставке.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие обстоятельства, на которые ссылается Покупатель, в т.ч. подробный фотоотчет.

Поставщик обязуется ответить на указанную претензию в срок, не позднее, чем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты ее получения.

В случае признания претензии обоснованной, замена Продукции\ремонт осуществляется в дополнительно согласованный Сторонами срок, но не более, чем в течение 45 (сорока пяти) и не менее, чем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней (Поставщик вправе произвести замену\ремонт в более короткий срок, при условии предварительного письменного уведомления Покупателя).

В случае наличия разногласий между Сторонами относительно обстоятельств возникновения дефектов в поставленной Продукции, Стороны вправе привлечь к участию в урегулировании разногласий независимую экспертную организацию. Расходы по привлечению несет инициирующая Сторона. В случае, если по результатам экспертизы виновной будет признана не инициирующая Сторона, последняя обязуется компенсировать все фактически понесенные, документально подтвержденные расходы, связанные с проведением экспертизы, на основании письменной претензии, с приложением подтверждающих документов, в срок, не позднее, чем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты ее получения.

**6.4.** Поставщик не несет гарантийных обязательств, если недостатки в Продукции возникли по вине Покупателя в связи с нарушением технических и иных требований, связанных с хранением (в т.ч. указанных в п. 2.7. Договора), эксплуатацией или использованием Продукции, а также вследствие произведенных Покупателем изменений Продукции.

При подписании настоящего Договора, а также при согласовании Заявок, Покупатель подтверждает, что ему известны все необходимые для нормальной эксплуатации Продукции технические характеристики, в т.ч. размещенные на официальном сайте Поставщика в сети интернет http://lapprussia.lappgroup.com/.

1. **Заключительные положения**

**7.1.** Настоящий Договор считается заключенным с даты оплаты Счета Покупателем. Оплата Счёта является акцептом (принятием) оферты (Договора) в соответствии со ст. 438 ГК РФ и означает ознакомление и согласие со всеми пунктами Договора. Акцепт оферты является полным и безоговорочным.

**7.2.** Все возникающие при исполнении настоящего Договора споры разрешаются Сторонами путем проведения переговоров, а при не достижении согласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

Настоящим Стороны согласовали обязательный претензионный порядок урегулирования споров, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.

Инициирующая Сторона направляет претензию посредством электронной почты или факсимильной связи с последующей обязательно досылкой оригинала (не позднее, чем в течение 14 календарных дней).

Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней (если иное не согласовано Сторонами в настоящем Договоре).

**7.3.** Покупатель обязуется незамедлительно, в срок, не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств, извещать Поставщика о реорганизации, а также изменении своих реквизитов. В случае неисполнения этого обязательства виновная сторона обязана возместить другой стороне реальный, документально подтвержденный ущерб.

**7.4.** В случае обмена Сторонами документами в рамках настоящего Договора, в том числе и самим Договором, путем использования факсимильной связи или электронной почты, по адресам, указанным в реквизитах, указанные документы будут иметь юридическую силу и могут быть использованы в судебных спорах. При этом, Стороны обязуются произвести обмен оригиналами в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их предоставления посредством технических устройств.

**7.5.** Покупатель обязуется не предоставлять третьим лицам техническую или коммерческую документацию(например: чертежи, помимо приведённых в официальных каталогах и буклетах или спецификации). В случае возникновения потребности в получении Покупателем более подробной информации о Продукции, данный вопрос решается путем согласования с Поставщиком в письменной форме.

Покупатель гарантирует неразглашение конфиденциальной коммерческой информации, ставшей ему известной по условиям настоящего Договора (в том числе и цен, по которым Поставщик поставляет Покупателю Продукцию), обеспечивает защиту данной информации и документов от несанкционированного ознакомления и применения. Эти положения сохраняют силу и в течение неограниченного срока после прекращения действия настоящего Договора.

**7.6.** В рамках настоящего Договора Стороны обеспечивают безопасность и конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных (физических лиц) в случае их обработки по поручению другой стороны в период действия настоящего Договора. В случае обработки, включая сбор и хранение сторонами персональных данных, стороны самостоятельно определяют цель и сроки такой обработки, а также подтверждают наличие согласия физических лиц на обработку их персональных данных.

**7.7.** Поставщик вправе самостоятельно вносить любые изменения и дополнения в Договор до его акцепта, информируя о таких изменениях Покупателя путем публикации новой версии Договора в сети интернет на сайте <http://lapprussia.lappgroup.com/> не ранее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу таких изменений и дополнений.

**7.8.** Приложения: 1 – форма Заявки.

|  |
| --- |
| **ООО «ЛАПП Руссия»:** |
| **Местонахождение:** 443041, Россия,г. Самара, ул. Ленинская, 141, к.1-3 |
| **Почтовый адрес:** 443041, Россия,г. Самара, ул. Ленинская, 141, к.1-3 |
| **ОГРН** 1056317004480 |  |
| **ИНН** 6317054302 | **КПП** 631501001 |
| **Банковские реквизиты:**  |
| р/с 40702810054110105480  |
| в Кировском отделении № 6991 Сбербанка России г.Самара |
| к/с 30101810200000000607 |
| БИК 043601607 |
| **Тел.:** (846) 373-17-17 |
| **Факс:** (846) 276-02-91**Email:** lappsales@lappgroup.ru |

**VIII. Реквизиты Поставщика**

|  |
| --- |
| **Генеральный директор**  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ П.С. Малышев/** |
|  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201­\_ г. |
|  | М.П. |